

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя школа № 7 г. Ярцева

**ПРИНЯТО:**

педагогическим советом школы  
протокол № 1 от 31.08.2021

**СОГЛАСОВАНО:**

с Управляющим Советом  
школы  
протокол №1 от 30.08.2021г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБОУ СШ № 7 г. Ярцева  
И. В. Кузнецова  
приказ № 187 от 31.08.2021г.



**Положение  
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ СШ № 7 г. Ярцева (далее-Школа).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Школы по адаптированным и основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Настоящее Положение принимается с учетом мнения Совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей), согласовывается с Управляющим советом, принимается педагогическим советом Школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Школы.

1.4. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «Качество образовательной деятельности и результативности».

1.5. В настоящем Положении использованы следующие понятия:

*Отметка* – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах.

*Оценка учебных достижений* – это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке в соответствии с ФГОС подлежат как предметные, так и метапредметные, личностные результаты обучающихся.

*Текущий контроль успеваемости* - систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом на учебных занятиях в соответствии с рабочей программой предмета, курса, дисциплины (модуля) в течение всего учебного года.

*Промежуточная аттестация* - оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

## 2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на использование образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения адаптированных или основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися адаптированной или основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, творческой работы;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок;
- диагностики образовательных достижений обучающихся (входной, полугодовой, промежуточной аттестации).

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно. Оценивание является безотметочным.

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся 2-11 классов осуществляется педагогом по 5-балльной системе. Ответственность за объективность оценки знаний обучающихся возлагается на учителя.

Во 2 и 5-х классах в первые две недели учебного года в целях адаптации проводится качественное оценивание обучающихся, отметки в журнал не выставляются. Учителям-предметникам разрешается выставлять «отличные» и «хорошие» отметки в дневники. Оценочная система вводится с третьей недели учебного года.

2.7. Периодичность и формы поурочного и потемного контроля определяются педагогами самостоятельно с учётом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, исходя из вида, содержания,

структуры, логики построения урока. Педагогические работники школы имеют право на свободу выбора и использования методов оценки знаний обучающихся по своему предмету.

2.8. Педагог, осуществляющий проведение текущего контроля успеваемости, обязан довести до сведения обучающихся критерии контроля и пояснить полученную ими отметку.

2.9. Качеству усвоения предмета соответствуют следующие отметки:

– 80-100% - «5» (обучающийся владеет опорной системой знаний, необходимой для продолжения обучения на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями)

– 60-79% - «4» (обучающийся владеет опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования)

– 40-59% - «3» (обучающийся владеет опорной системой знаний, предусмотренной необходимой для продолжения образования и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач);

– 20-39% - «2» (обучающийся не владеет опорной системой знаний и учебными действиями);

– менее 20% - «1» (обучающийся не владеет системой знаний и учебными действиями).

2.10. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более трети учебных занятий в течение соответствующего учебного периода (четверти, полугодия), отметка за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости по пропущенному материалу. Результаты фиксируются в ведомости учёта ликвидации задолженности классного журнала.

2.11. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся, временно находящихся в лечебно-профилактических и оздоровительных учреждениях санаторного типа, не переносятся в классный журнал на предметные страницы, но учитываются при выставлении четвертных (полугодовых) отметок.

2.12. Учебные предметы, курсы, на изучение которых отводится менее 34 часов, оцениваются по окончании изучения программного материала (окончании курса).

2.13. Текущая аттестация обучающихся по предметным областям «Основы религиозной культуры и светской этики» и курсам по выбору осуществляется качественно без выставления отметок. По итогам четверти (полугодия) на соответствующей странице классного журнала по предметным областям «Основы религиозной культуры и светской этики» в сводную ведомость заносится запись: для 1-4 классов - «освоил»/«не освоил». Курсы по выбору по итогам четверти (полугодия) не оцениваются.

2.14. Четвертные (полугодовые) отметки выставляются в классный журнал в срок согласно приказу директора.

Отметки за четверть (полугодие) обучающимся 2-11 классов выставляются при наличии не менее:

- 2-х отметок, если предмет изучается при 0,25 ч. (для обучающихся на дому)
- 3-х отметок, если предмет изучается 1 час в неделю;
- 5-ти отметок, если предмет изучается 2 часа в неделю
- 7-ми отметок, если предмет изучается 3 часа в неделю и более.

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся**

3.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса по выбору образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

– объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и

- достижения результатов освоения основной образовательной программы;
- соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;
  - оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
  - оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится во всех классах, по всем учебным предметам учебного плана и внеурочной деятельности в конце учебного года, в том числе и для обучающихся на дому. По учебным предметам, курсам по выбору, на изучение которых отводится менее 34 часов в год, промежуточная аттестация проводится по окончании изучения курса.

3.4. Сроки и формы проведения промежуточной аттестации отражаются в учебном плане на соответствующий учебный год. График проведения промежуточной аттестации утверждается директором Школы за 2 недели до проведения промежуточной аттестации.

3.5. Материалы для проведения промежуточной аттестации по учебным предметам и курсам по выбору рассматриваются школьными методическими объединениями, материалы курсов внеурочной деятельности рассматриваются на методическом совете школы и утверждаются приказом директора не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации и хранятся в Школе до начала следующей промежуточной аттестации. Титульный лист письменных работ промежуточной аттестации оформляются соответственно Приложению 1.

Работы, выполненные обучающимися во время промежуточной аттестации, хранятся у учителя-предметника в течение учебного года.

3.6. Отметки по итогам промежуточной аттестации выставляются в классном журнале на предметной странице.

3.7. Фиксация результатов промежуточных аттестаций обучающихся по предметным областям «Основы религиозной культуры и светской этики», курсов внеурочной деятельности в 1-4 классах, курсам по выбору обучающихся 10-11 классов осуществляется качественно без выставления отметок: для 1-4 классов – «освоил»/«не освоил», 10-11 классов – «зачёт»/«незачёт». Курсы по выбору «Основы проектной деятельности» (9 класс), «Индивидуальный проект» (10 класс) оцениваются по 5- бальной системе.

Для обучающихся 9 и 10-х классов защита итоговых индивидуальных проектов приравнивается к промежуточной аттестации курса по выбору по проектной деятельности. Полученная отметка выставляется как годовая отметка по данному курсу.

3.8. Годовая отметка в 2-11 классах по предметам выставляется как среднеарифметический балл по правилам математического округления до целого с учётом отметок за четверти (полугодия) и итогов промежуточной аттестации при условии положительной отметки по промежуточной аттестации. Итоговая отметка соответствует годовой.

3.9. Итоги промежуточной аттестации и решение педагогического совета школы о переводе обучающегося в следующий класс классные руководители обязаны зафиксировать в классных журналах и дневниках обучающихся и довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.10. Обучающиеся, отсутствовавшие в день проведения промежуточной аттестации, проходят промежуточную аттестацию в другие сроки до окончания текущего учебного года, устанавливаемые учителем-предметником. Прохождение обучающимся промежуточной аттестации фиксируется в «Ведомости учета ликвидации задолженности» на странице соответствующего предмета.

3.11. В случае несогласия обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) с

итогами промежуточной аттестации обучающемуся на основании письменного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Школы предоставляется возможность пройти еще раз промежуточную аттестацию по соответствующему предмету. Для проведения промежуточной аттестации приказом директора Школы создается комиссия из трёх человек для определения уровня знаний обучающегося по предмету в составе председателя комиссии - заместителя директора, и двух членов – учителя-предметника и ассистента. По желанию родителей (законных представителей) им предоставляется возможность присутствия на повторной промежуточной аттестации. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. На основании протокола комиссии в классный журнал на страницу «Ведомость учёта ликвидации задолженности» вносится соответствующая отметка, выставленная комиссией.

3.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам по выбору или непрохождение промежуточной аттестации признаются академической задолженностью.

3.13. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента образования академической задолженности не более двух раз в сроки, определяемые Школой. В указанный период не включается время болезни.

3.14. Школа и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.15. Родителям (законным представителям) обучающихся, имеющих академическую задолженность по итогам промежуточной аттестации, вручается письменное уведомление (Приложение 2), в котором содержится информация об условном переводе обучающегося в следующий класс и указаны учебные предметы, по которым имеется академическая задолженность. 1 экземпляр уведомления остается у родителей (законных представителей), второй с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле обучающегося).

#### **4. Ликвидация академической задолженности обучающимися**

4.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

4.1.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету (учебным предметам) в пределах одного года с момента образования академической задолженности не более двух раз в сроки, определяемые Школой. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

4.1.2. Обучающиеся имеют право:

- получать консультации по учебным предметам, курсам;
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей.

4.1.3. Школа обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности, провести для обучающегося консультации по заявлению родителей (Приложение 3);
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;
- создать комиссию для проведения промежуточной аттестации во второй раз.

В случае неявки обучающего на ликвидацию академической задолженности учитель-предметник (комиссия) составляет протокол о неявке (Приложение 4)

4.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности.

4.2. Учитель, имеющий обучающегося с академической задолженностью, должен представить следующие документы:

- план по ликвидации академической задолженности данного обучающегося (Приложение 5);
- заявление родителей (законных представителей) на ликвидацию академической задолженности (Приложение 6);
- протокол о ликвидации академической задолженности (Приложения 7);
- материалы по ликвидации академической задолженности.

4.3. Для проведения повторной промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности в школе создается соответствующая комиссия, утвержденная приказом директора Школы.

4.4. Решение комиссии оформляется протоколом (Приложение 8).

4.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные Школой сроки академическую задолженность по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение (Приложение 9) или на основании заявления и в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам или на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.6. В соответствии со ст. 66 Федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего или основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.7. По результатам ликвидации академической задолженности педагогический совет принимает решение о ликвидации (неликвидации) академической задолженности, которое заносится в протокол его заседания. Директором издается приказ о ликвидации (неликвидации) академической задолженности. В «Сводную ведомость учета успеваемости обучающихся» в классном журнале делается запись:

- «Переведён в \_\_\_ класс» и указывается номер протокола заседания педагогического совета;  
- «Оставлен на повторное обучение» и указывается номер протокола заседания педагогического совета.

В личном деле обучающегося делается запись:

- «Академическая задолженность за \_\_\_/\_\_\_ у.г. за курс \_\_\_ класса по предметам ликвидирована: математика-«3», биология-«4» и т.д. Приказ № \_\_\_ от (число, месяц, год). Классный руководитель: \_\_\_/ФИО/. Запись заверяется печатью Школы.
- «Оставлен на повторный курс обучения в \_\_\_ классе». Приказ № \_\_\_ от (число, месяц, год). Классный руководитель: \_\_\_/ФИО/. Запись заверяется печатью Школы.

## **5. Особенности проведения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации экстернов**

5.1. Несовершеннолетние, осваивающие основную общеобразовательную программу

соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в Школе в качестве обучающегося.

5.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

5.3. Экстерны при прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

Промежуточная аттестация для экстернов проводится в сроки и в формах, предусмотренных Школой, в порядке, установленном настоящим Положением. По заявлению родителей (законных представителей) Школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.4. Зачисление несовершеннолетнего для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Заявление должно быть подано не позднее, чем за две недели до проведения в Школе соответствующей промежуточной аттестации (кроме случаев, предусмотренных в п.5.2). Процедуре зачисления несовершеннолетнего для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее трех месяцев до ее начала.

5.5. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора Школы.

5.6. Школа бесплатно предоставляет обучающемуся на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Школы при условии письменно выраженного согласия с Правилами пользования библиотекой.

5.7. По желанию родителей (законных представителей) обучающемуся на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога.

5.8. Промежуточная аттестация обучающегося-экстерна в Школе проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором Школы за 2 недели до ее проведения;

- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, включающей представителя администрации, учителя-предметника и ассистента из числа педагогов соответствующей предметной области, персональный состав которой утверждается приказом директора Школы. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

5.9. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации обучающегося-экстерна оформляются соответствующим протоколом. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) под роспись.

5.10. Обучающийся-экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Школы, согласно локальным нормативным актам Школы.

5.11. На основании протокола проведения промежуточной аттестации обучающемуся выдается справка о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за

определенный период по форме в соответствии с локальным нормативным актом Школы.

5.12. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам по выборам общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных обучающимся при проведении промежуточной аттестации, и образования академической задолженности, обучающийся имеет право ликвидировать академическую задолженность по соответствующим учебным предметам (курсам) в порядке, установленном настоящим Положением.

5.13. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Школу при наличии свободных мест для приема в порядке, установленном локальным нормативным актом Школы.

5.14. В случае, если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно, и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор Школы сообщает о данном факте в Комитет по образованию и молодежной политике Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области, согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995г. №223-ФЗ.

5.15. При осуществлении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерна, получающего общее образование в форме семейного образования, самообразования Школа несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной аттестации и за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося, но не за качество полученного образования.

Согласовано  
с Советом родителей (законных представителей)  
протокол № 1 от 31.08.2021

Согласовано  
с Советом обучающихся  
протокол №4 от 20.05.2021

**Оформление письменной работы.**

Штамп

.....

(дата)

От штампа отступить 2 клетки

В центре листа запись.

Промежуточная аттестация *(форма)*

по \_\_\_\_\_

(предмет)

за курс \_\_\_\_\_ класса

обучающегося МБОУ СШ № 7 г. Ярцева

\_\_\_\_\_ класса

---

(фамилия, полное имя в родительном падеже)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемая (ый) \_\_\_\_\_

Администрация МБОУ СШ № 7 г. Ярцева предупреждает о том, что Ваш сын (дочь) \_\_\_\_\_ обучающийся(щаяся) \_\_\_\_\_ класса по итогам промежуточной аттестации имеет академическую задолженность по предмету (предметам): \_\_\_\_\_

В соответствии с п.8 статьи 58 Федерального Закона № 273-ФЗ от 21.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» и решением педагогического совета от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. (протокол №\_\_\_\_) переведен(а) в \_\_\_\_\_ класс **УСЛОВНО**. Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на его родителей (законных представителей).

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента образования академической задолженности не более двух раз в сроки, определяемые Школой.

Дата \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ознакомлен (а) и получил(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение 3

Директору МБОУ СШ № 7 г.Ярцева

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*ФИО родителей (законных представителей)*  
проживающей (его) по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу для ликвидации академической задолженности по учебному (ым) предмету  
(ам) \_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_ класс моему сыну (дочери) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)  
обучающемуся \_\_\_\_\_ класса организовать консультации.

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Протокол о неявке**

«\_\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.

Обучающийся МБОУ СШ № 7 г. Ярцева \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» класса

\_\_\_\_\_  
*ФИ*

не явился (ась) на ликвидацию академической задолженности (повторную) «\_\_\_\_\_»  
20\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*предмет*

С графиком промежуточной аттестации был ознакомлен (а).

Учитель предметник

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*ФИО*

**План  
по ликвидации  
академической задолженности**

по \_\_\_\_\_  
*предмет*

\_\_\_\_\_  
*ФИО обучающегося(ейся)*

обучающегося (ейся) \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» класса

Учитель \_\_\_\_\_



Приложение 6

Директору МБОУ СШ № 7 г.Ярцева

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*ФИО родителей (законных представителей)*  
проживающей (его) по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу разрешить ликвидировать академическую задолженность по учебному (ым)  
предмету (ам) \_\_\_\_\_  
за \_\_\_\_\_ класс моему сыну (дочери)

\_\_\_\_\_  
*ФИО обучающегося*  
обучающемуся \_\_\_\_\_ класса.

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## Протокол ликвидации академической задолженности

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Образовательное учреждение: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа № 7 г. Ярцева

Предмет \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Дата проведения промежуточной аттестации \_\_\_\_\_

Форма проведения \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_

Начало: \_\_\_\_\_ (время)

Окончание \_\_\_\_\_ (время)

Итоги аттестации по ликвидации академической задолженности

Ф.И.О. обучающегося	№ варианта	Кол-во баллов	Отметка

Запись о нарушениях:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Замечания и предложения учителя

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Учитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(ФИО)

## Протокол повторной ликвидации академической задолженности

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Образовательное учреждение: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа № 7 г. Ярцева

Предмет \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Дата проведения промежуточной аттестации \_\_\_\_\_

Форма проведения \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Начало: \_\_\_\_\_ (время)

Окончание \_\_\_\_\_ (время)

Итоги аттестации по ликвидации академической задолженности

Ф.И.О. обучающегося	№ варианта	Кол-во баллов	Отметка

Запись о нарушениях: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Замечания и предложения учителя (членов комиссии)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) ФИО)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(ФИО)

