

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя школа № 7 г. Ярцева

Согласовано
с Управляющим Советом
школы
протокол от 29.08.2022 № 1

Принято
общим собранием работников
протокол 30.08.2022 № 1

Утверждаю
Директор школы
М.В. Кузнецова
приказ от 30.08.2022 № 19



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. №185 (с изменениями от 21.04.2016г.) Уставом МБОУ СШ № 7 г. Ярцева (далее по тексту – школы), с учетом мнения Совета родителей, Совета обучающихся.
- 1.2. Настоящие Правила согласуются с Управляющим Советом школы, принимаются на педагогическом совете и утверждаются директором школы на неопределенный срок.
- 1.3. Настоящие правила регулируют режим организации образовательной и воспитательной деятельности, определяют права, обязанности и ответственность обучающихся, устанавливают требования к поведению обучающихся во время образовательного процесса, во время нахождения на территории образовательной организации и (или) во время мероприятий с участием обучающихся школы, а также основания и порядок привлечения обучающихся школы к дисциплинарной ответственности и представления к поощрению.
- 1.4. Правила распространяются на всех обучающихся школы.
- 1.5. Дисциплина в школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- 1.6. Правила размещаются в открытом доступе на информационных стендах школы и официальном сайте школы в сети Интернет.
- 1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы.
- 1.8. Изменения и дополнения к правилам принимаются в составе новой редакции Правил, в порядке, предусмотренном п. 1.2. настоящих Правил. После принятия новой редакции правил предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Режим образовательной и внеурочной деятельности

- 2.1. Образовательная деятельность в школе осуществляется на основе учебного плана, календарного учебного графика, расписания звонков и регламентируется расписанием занятий, утвержденным приказом директора.
- 2.2. Календарный учебный график отражает сроки начала и окончания учебного года, даты начала и окончания каникул, продолжительность учебной недели, сроки проведения промежуточной аттестации.
- 2.3. Продолжительность учебного года в 1 классе - 33 учебные недели, во 2-8, 10 классах - 34 учебные недели, в 9,11 классах продолжительность определяется с учетом прохождения учащимися государственной итоговой аттестации.
- 2.4. В школе используется четвертная организация образовательного процесса, согласно которому четверти и каникулы чередуются. Продолжительность каникул в течение учебного

года не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Сроки каникул определяются календарным учебным графиком на каждый учебный год, который утверждается приказом директора школы.

2.5. Для 1-9-х классов устанавливается пятидневная учебная неделя, для 10-11 классов – шестидневная учебная неделя.

2.6. Учебные занятия начинаются в 8 часов 30 минут. Учащиеся должны приходить в школу не позднее 8 часов 20 минут. Опоздание на уроки недопустимо

2.7. Продолжительность урока во 2-11-х классах составляет 40 минут.

Для учащихся 1-х классов устанавливается следующий ежедневный режим занятий:

- в сентябре и октябре — по 3 урока продолжительностью 35 минут;
- в ноябре и декабре — по 4 урока продолжительностью 35 минут;
- с января по май — по 4 урока продолжительностью 40 минут.

2.7. Продолжительность перемен между уроками составляет:

- после 1,4,5,6,7 уроков — 10 минут;
- после 2 и 3 уроков — 20 минут;

2.8. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10».

2.9. Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы кружков, секций, детских общественных объединений.

2.10. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарнотематическим планированием и планом воспитательной работы учителя. Выход за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

2.11. Внеурочные занятия, групповые, индивидуальные занятия, занятия объединений дополнительного образования начинаются не ранее, чем через 20 минут после окончания последнего урока.

2.12. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены – 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.

2.13. В школе по желанию и запросам родителей (законных представителей) может быть открыта группа продленного дня обучающихся, режим работы которой регламентируется приказом директора.

3. Права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования

3.1. Обучающиеся имеют право на:

3.1.1. выбор организации, осуществляющую образовательную деятельность;

3.1.2. выбор формы получения образования и формы обучения;

3.1.3. предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3.1.4. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами школы;

3.1.5. выбор курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого школой, после получения основного общего образования;

3.1.6. освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в школе в порядке, установленном локальными нормативными актами школы, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

3.1.7. зачет школой, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- 3.1.8. уважение своего человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
 - 3.1.9. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - 3.1.10. каникулы – плановые перерывы для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
 - 3.1.11. перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании, Уставом школы.
 - 3.1.12. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
 - 3.1.13. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами школы;
 - 3.1.14. участие в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой школой;
 - 3.1.15. опубликование своих работ в школьных изданиях на бесплатной основе;
 - 3.1.16. восстановление для получения образования в образовательной организации;
 - 3.1.17. профессиональную ориентацию;
 - 3.1.18. получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
 - 3.1.19. государственную итоговую аттестацию по завершении освоения основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования и получения по её результатам документа об образовании;
 - 3.1.20. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в школе;
 - 3.1.21. участие в управлении школой в порядке, установленном Уставом;
 - 3.1.22. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - 3.1.23. обжалование актов школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - 3.1.24. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой школы;
 - 3.1.25. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта школы;
 - 3.1.26. участие в общественных объединениях в порядке, установленном законодательством РФ.
- 3.2. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе по соответствующей образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе по соответствующей основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.
- 3.3. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.
- 3.4. Обучающимся представляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:
- 3.4.1. обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Администрации Смоленской области;

3.4.2. транспортное обеспечение в соответствии со статьей 40 настоящего Федерального закона.

3.4.3 поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

4. Обязанности и ответственность обучающихся

4.1. Обучающие обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу (выполнять индивидуальный учебный план), в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава школы, правил внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу школы.

4.2. Ответственность обучающихся:

4.2.1. за неисполнение или нарушения Устава школы, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из школы;

4.2.2. меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости);

4.2.4. не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.2.3. при выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершён, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение одноклассников, Совета обучающихся, Совета родителей, Управляющего Совета;

4.2.4. за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (за неисполнение или нарушение Устава школы, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности) допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из Школы, как меры дисциплинарного взыскания;

4.2.5. отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование школы;

4.2.6. решение об отчислении несовершеннолетнего, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства;

4.2.7. решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося принимается педагогическим советом школы по согласованию с Управляющим Советом школы;

4.2.8.школа, незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Комитет по образованию и молодежной политике Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области.

4.2.9.обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося в праве обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся;

4.2.10. применение дисциплинарного взыскания не освобождает обучающего, совершившего дисциплинарный проступок, от иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.3. Обучающимся запрещается:

4.3.1.приносить, передавать, использовать в Школе и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс, курение на территории школы не допускается;

4.3.2.приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

4.3.3.применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников Школы и иных лиц, использовать запугивание и вымогательство;

4.3.4.совершать любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих, такие как толкание, удары любыми предметами, бросание чем-либо и т. д.;

4.3.5.играть в азартные игры (карты и т. п.)

4.3.6.находится в помещениях школы в верхней одежде и заносить в учебные помещения верхнюю одежду;

4.3.7.пользоваться во время занятий средствами мобильной связи;

4.3.8.употреблять во время занятий пищу и напитки;

4.3.9.загрязнять или засорять помещение школы;

4.3.10.употреблять в речи неприличные слова и нецензурные выражения;

4.3.11.нарушать охрану труда на уроках и переменах;

4.3.12.выходить на улицу во время занятий, покидать здание школы до окончания занятий без согласования с медработником, классным руководителем или представителем администрации школы;

4.3.13.производить любые изменения в аппаратном или программном обеспечении компьютером.

5. Правила поведения в школе

5.1. Приход обучающихся в школу:

- приходить в школу следует за 10-15 минут до начала учебных занятий. Опоздание на занятия без уважительной причины недопустимо. В случае опоздания на урок, на занятия без уважительной причины недопустимо. В случае опоздания на урок, обучающийся проходит в класс таким образом, чтобы не мешать образовательному процессу других обучающихся.

- посещение занятий и мероприятий, предусмотренных учебным планом, обязательно. В случае пропуска занятий (обязательных мероприятий) обучающийся предоставляет классному руководителю справку медицинского учреждения или заявление родителей (законных представителей) с указанием причины отсутствия. Уважительными причинами считаются: болезнь, посещение врача(предоставляется талон или справка), заявление родителей;

- при входе в школу обучающиеся здороваются с работниками школы, с одноклассниками, дежурными обучающимися, вытирают ноги;

- перед началом занятий обучающиеся оставляют верхнюю одежду и переодевают сменную обувь в гардеробе. В том случае, если обучающийся забыл сменную обувь, он должен обратиться к дежурному администратору за одноразовой обувью (бахилами).

- все обучающиеся обязаны быть в учебных помещениях не позднее чем за 5 минут до начала занятий. Для этого в школе даётся предупредительный звонок;

- опоздавшие обучающиеся регистрируются дежурными учителями, дежурными учениками или администратором, получают запись об опоздании в дневник от классного руководителя или учителя предметника;

5.2. Поведение обучающихся в гардеробе:

- обучающиеся должны, не толкаясь, поочерёдно оставлять в гардеробе вещи и обувь в мешках или полиэтиленовом пакете;
- обучающиеся не должны без разрешения дежурных по школе или гардеробщика входить в гардероб, трогать чужие вещи, перевешивать их и причинять ущерб чужим вещам;
- запрещается оставлять в карманах верхней одежды деньги, ключи, проездные билеты, сотовые телефоны и другие ценные вещи;
- пользоваться гардеробом во время уроков разрешается только в присутствии гардеробщика;
- оставленные, забытые в гардеробе вещи необходимо передавать вахтёру, дежурному администратору или учителю, гардеробщику;
- к обучающимся, присвоившим чужие вещи, могут приниматься дисциплинарные меры, вплоть до привлечения к административной или уголовной ответственности;

5.3. Внешний вид обучающихся

- обучающиеся обязаны являться в школу в соответствии с требованиями к одежде (повседневной) обучающихся, принятых в школе;
- спортивная одежда предназначена только для уроков физической культуры (спортивный костюм, футболка, шорты, кеды). Обучающиеся без спортивной формы к занятиям по физкультуре не допускаются;
- в школе все обучающиеся должны ходить в сменной обуви. Обувь должна иметь подошву, не оставляющую чёрных следов на покрытии пола;
- в торжественных случаях обучающиеся следуют требованиям к одежде (парадной) обучающихся, принятых в школе;

5.4. Правила поведения обучающихся во время урока

- обучающиеся занимают свои места в кабинете по указанию классного руководителя или учителя по предмету, который компетентен учитывать при размещении детей их физические и психологические особенности;
- перед началом урока обучающиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы в классе;
- при входе учителя в класс обучающиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть;
- дежурные по классу должны подготовить классное помещение к уроку, сообщить учителю об отсутствующих;
- в случае опоздания на урок обучающиеся должны постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с учителем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место;
- время урока должно использоваться только для учебных целей. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и иными, не относящимися к уроку, делами;
- по первому требованию учителя (классного руководителя) обучающиеся должны предъявлять дневник;
- при готовности задать вопрос или ответить обучающиеся поднимают руку и получают разрешение учителя;
- если обучающемуся необходимо выйти из класса, он должен попросить разрешения учителя;
- по окончании урока (сразу после звонка) обучающиеся должны собрать личные школьные принадлежности и освободить рабочее место для подготовки к следующему уроку;
- на урок физической культуры приходите в спортивной форме. Обучающийся, не имеющий формы, а также освобождённый от занятий, должен находиться в спортивном зале и покидать его только с разрешения учителя;

- запрещается во время уроков пользоваться мобильными телефонами и другими техническими устройствами. Следует отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, гаджеты и пр.), перевести мобильный телефон в бесшумный режим и убрать его со стола. В отдельных случаях использование мобильных телефонов может быть допущено в целях использования в образовательном процессе только с разрешения учителя.

5.5. Правила поведения обучающихся во время перемены

- время, отведенное на перемену, предназначается для отдыха и подготовки к следующему по расписанию занятию;
- допускаются занятия настольными видами спорта в специально отведенных для этого местах;
- во время перерывов (перемен) обучающимся запрещается:
 - шуметь, мешать отдыхать другим, бегать по коридорам, лестницам, вблизи оконных и лестничных проемов и в других местах, не предназначенных для активного движения;
 - толкать друг друга, перебрасываться предметами, наносить вред имуществу школы, оставлять мусор вне мусорных корзин;
 - употреблять непристойные выражения, использовать непристойные жесты;
 - громко слушать музыку из записывающих устройств;
 - раскрывать окна, сидеть на подоконниках.

5.6. Правила поведения обучающихся в столовой

- обучающиеся соблюдают правила гигиены: входят в помещение столовой без верхней одежды, тщательно моют руки перед едой;
- обучающиеся посещают столовую согласно графику, обслуживаются в столовой в порядке живой очереди, работники имеют право не обслуживать обучающихся вне очереди, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- обучающиеся выполняют требования работников столовой, дежурного учителя, дежурных по столовой, соблюдают порядок при покупке продуктов питания и напитков. Проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд;
- употреблять продукты питания и напитки, приобретенные в столовой и принесенные с собой, разрешается только в столовой;
- обучающиеся убирают за собой столовые принадлежности и посуду после еды, бережно относятся к имуществу школьной столовой.

5.7. Правила поведения обучающихся во время внеурочных мероприятий

- перед проведением мероприятий обучающиеся проходят инструктаж по технике безопасности и правилам поведения во время внеурочных мероприятий;
- во время проведения мероприятия обучающимся следует выполнять все указания руководителя (руководителя группы), соблюдать правила поведения на улице, в общественном транспорте;
- обучающиеся должны соблюдать дисциплину, следовать установленным маршрутом движения, оставаться в расположении группы, если это определено руководителем;
- присутствие на внеурочных мероприятиях лиц, не обучающихся в школе допустимо только с разрешения ответственного за мероприятие педагога или администратора;
- соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме;
- обучающиеся должны уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры;
- обучающиеся не должны самостоятельно покидать мероприятие. Покинуть мероприятие обучающиеся могут только с разрешения классного руководителя.

5.8. Поведение в кабинетах:

- обучающиеся следуют правилам поведения в кабинете, информация о которых расположена на стендах в кабинете;
- необходимо держать в чистоте и порядке закрепленный за классом кабинет, установить график дежурства в кабинете;

- запрещается брать ключ от кабинетов без разрешения учителя, закрываться в классах, самостоятельно открывать окна;
- обучающиеся несут ответственность (в том числе материальную) за порчу имущества школы.

5.9. Поведение обучающихся в библиотеке:

5.9.1. Пользователи библиотеки имеют право:

- получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых библиотекой услугах;
- пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать во временное пользование на абонементе и в читальном зале печатные издания, аудиовизуальные документы и другие источники информации;
- продлевать срок пользования документами;
- получать тематические, фактографические, уточняющие и библиографические справки на основе фонда библиотеки;
- получать консультационную помощь в работе с информацией на нетрадиционных носителях при пользовании электронным и иным оборудованием;
- участвовать в мероприятиях, проводимых библиотекой;
- пользоваться платными услугами, предоставляемыми библиотекой, согласно уставу школы и положению о платных услугах, утвержденному директором школы;
- обращаться для разрешения конфликтной ситуации к директору школы.

5.9.2. Пользователи библиотеки обязаны:

- соблюдать правила пользования библиотекой;
- бережно относиться к произведениям печати (не вырывать, не загибать страниц, не делать в книгах подчеркиваний, пометок), иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю;
- поддерживать порядок расстановки документов в открытом доступе библиотеки, расположения карточек в каталогах и картотеках;
- пользоваться ценными и справочными документами только в помещении библиотеки;
- убедиться при получении документов в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки. Ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несет последний пользователь;
- расписываться в читательском формуляре за каждый полученный документ (исключение: обучающиеся 1—4 классов);
- возвращать документы в библиотеку в установленные сроки;
- заменять документы библиотеки в случае их утраты или порчи им равноценными, либо компенсировать ущерб в размере, установленном правилами пользования библиотекой;
- полностью рассчитаться с библиотекой по истечении срока обучения

5.9.3. Порядок пользования библиотекой:

- запись обучающихся общеобразовательного учреждения в библиотеку производится по списочному составу класса в индивидуальном порядке;
- перерегистрация пользователей библиотеки производится ежегодно;
- документом, подтверждающим право пользования библиотекой, является читательский формуляр;
- читательский формуляр фиксирует дату выдачи пользователю документов из фонда библиотеки и их возвращения в библиотеку.

5.9.4. Порядок пользования абонементом:

- пользователи имеют право получить на дом из многотомных изданий не более двух документов одновременно;
- максимальные сроки пользования документами:
 - учебники, учебные пособия — учебный год;
 - научно-популярная, познавательная, художественная литература — 1 месяц;

— периодические издания, издания повышенного спроса — 15 дней;
- пользователи могут продлить срок пользования документами, если на них отсутствует спрос со стороны других пользователей;

5.9.5. Порядок пользования читальным залом:

— документы, предназначенные для работы в читальном зале, на дом не выдаются;
— энциклопедии, справочники, редкие, ценные и имеющиеся в единственном экземпляре документы выдаются только для работы в читальном зале;

5.9.6. Порядок работы с компьютером, расположенным в библиотеке:

— работа с компьютером участников образовательного процесса производится по графику, утвержденному директором школы и в присутствии сотрудника библиотеки;
— разрешается работа за одним персональным компьютером не более двух человек одновременно;
— пользователь имеет право работать с нетрадиционным носителем информации после предварительного тестирования его работником библиотеки;
— по всем вопросам поиска информации в Интернете пользователь должен обращаться к работнику библиотеки; запрещается обращение к ресурсам Интернета, предполагающим оплату;
— работа с компьютером производится согласно утвержденным санитарно-гигиеническим требованиям.

5.10. Обязанности дежурного по классу

- дежурные назначаются в соответствии с графиком дежурства по классу старостой класса;
- дежурные помогают учителю подготовить класс к уроку;
- дежурные помогают поддерживать чистоту и порядок в учебных кабинетах.

5.11. Выход из школы:

- выходить за пределы школы в течение учебного времени категорически запрещается;
- обучающийся, вынужденный уйти из школы по медицинским показаниям, может уйти в сопровождении родителя (законного представителя).
- в случае необходимости забрать ребёнка ранее окончания занятий родители (законные представители) должны поставить в известность об этом классного руководителя и подкрепить письменным заявлением.

6. Защита прав обучающихся

6.1. В целях защиты своих прав обучающиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления ОО обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящие правила распространяются на всех обучающихся школы.

7.2. Предложения по внесению изменений в настоящие Правила могут быть сделаны участниками образовательных отношений директору, в Управляющий Совет школы. После рассмотрения предложений по внесению изменений и согласования с Управляющим Советом школы, принимаются педсоветом и утверждаются приказом директора школы.

Согласовано
с Советом родителей
протокол № 1 от 29.08.22г.

Согласовано
с Советом обучающихся
протокол № 5 от 18.05.2022 г.