

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя школа № 7 г. Ярцева

Принято
педагогическим советом школы
протокол № 1 от 30.08.2019 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ № 7 г. Ярцева
И.В. Кузнецова
приказ № 166 от 30.08.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общеположения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней школы № 7 г. Ярцева (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.12.2014 № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение принимается педагогическим советом Учреждения, утверждается приказом директора.

1.3. Настоящее Положение определяет направления, структуру, цели, задачи внутренней системы оценки качества образования в Учреждении.

1.4. В Положении использованы следующие понятия и аббревиатуры:

- *качество образования* – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень его соответствия ФГОС, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы;
- *внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)* – это система мероприятий и процедур, необходимых для осуществления контроля состояния качества образовательной деятельности посредством обеспечения своевременной, полной и объективной информации о качестве образовательных программ, которые реализует Учреждение, и результатах освоения программ обучающимися;
- *независимая оценка качества образования (НОКО)* – это деятельность

официально уполномоченных структур и организаций, направленная на выявление уровня удовлетворенности потребителей качеством предоставляемых образовательных услуг и соответствие качества этих услуг федеральным требованиям;

– *документы ВСОКО* – это совокупность информационно-аналитических продуктов контрольно-оценочной деятельности субъектов ВСОКО;

– *диагностика* – контрольный замер, срез;

– *мониторинг* – это системное, протяженное во времени наблюдение за управляемым объектом, которое предполагает фиксацию состояния наблюдаемого объекта на «входе» и «выходе» периода мониторинга. Мониторинг обеспечивается оценочно-диагностическим инструментарием и имеет заданную траекторию анализа показателей наблюдения;

– *оценка/оценочная процедура* – установление степени соответствия фактических показателей планируемым или заданным в рамках основной образовательной программы;

– *ГИА* – государственная итоговая аттестация;

– *ЕГЭ* – единый государственный экзамен;

– *ОГЭ* – основной государственный экзамен;

– *КИМ* – контрольно-измерительные материалы;

– *ООП* – основная образовательная программа;

– *УУД* – универсальные учебные действия.

1.5. ВСОКО функционирует как единая система управления и оценки качества образования в Учреждении и включает себя:

- субъекты оценочной деятельности;

- оценочные процедуры;

- контрольно-измерительные материалы;

- аналитические документы для внутреннего использования;

- информационно-аналитические отчеты для публикации.

2. Цель, основные задачи и принципы ВСОКО

2.1. Цель ВСОКО – получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности, условиях реализации образовательных программ через формирование единой системы мониторинга и контроля для эффективного управления качеством образования, для информирования участников образовательных отношений и учредителя о состоянии образовательной системы школы, прогнозирования её развития.

2.2. Основные задачи ВСОКО:

- изучение и самооценка состояния образовательной деятельности с прогностической целью;

- организация оценивания качества результатов и условий реализации образовательной деятельности;

- формирование критериев качества образования и подходов к его оценке;

- информационное, аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга образовательной деятельности;

- выявление факторов, влияющих на качество образовательных результатов;

- повышение квалификации педагогических работников;

- определение рейтинга педагогов и стимулирующих надбавок к заработной плате за

высокое качество обучения и воспитания.

2.3. В основу ВСОКО положены принципы:

- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;
- объективности, достоверности, полноты, открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- сопоставимости системы показателей с международными, федеральными, областными аналогами;
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования;
- повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа.

3. Организация ВСОКО

3.1. В рамках ВСОКО оценивается:

- качество образовательных программ;
- качество условий реализации образовательных программ;
- качество образовательных результатов обучающихся.

3.2. Оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО проводятся в течение всего учебного года, результаты обобщаются на этапе подготовки отчета о самообследовании Учреждения.

3.3. ВСОКО реализуется через компоненты:

- внутренний мониторинг качества образования;
- аттестация педагогических работников;
- самообследование.

3.4. Результаты ВСОКО сравниваются с результатами внешней оценки качества образования Учреждения:

- ГИА выпускников;
- лицензирование;
- аккредитация;
- независимая оценка качества образования (НОКО);
- результаты контрольных мероприятий надзорных органов и органов управления образованием.

3.5. Мероприятия ВСОКО осуществляются администрацией Учреждения. Оценочные мероприятия и процедуры объединяются внутренним мониторингом качества образования (далее – ВМКО), который включается в годовой план работы Учреждения.

3.6. Документация ВСОКО.

3.6.1. Документация ВСОКО – это совокупность информационно-аналитических продуктов оценочной деятельности субъектов ВСОКО.

3.6.2. Обязательным, подлежащим размещению на официальном сайте Учреждения, документом ВСОКО является отчет о самообследовании.

4. Организация внутреннего мониторинга качества образования

4.1. *Внутренний мониторинг качества образования* – это совокупность оценочных мероприятий с целью получения и анализа информации о состоянии и качестве образовательной деятельности, соответствия результатов образовательной деятельности федеральным государственным образовательным стандартам для принятия управленческих решений.

4.2. ВМКО осуществляют директор Учреждения и его заместители в соответствии с годовым планом. К проведению оценочных мероприятий могут привлекаться руководители школьных методических объединений, социальный педагог, педагог-психолог.

4.3. Оценочное мероприятие может быть плановым и внеплановым.

Плановое оценочное мероприятие осуществляется в соответствии с утвержденным приказом директора Учреждения планом, в составе годового плана работы.

Внеплановое оценочное мероприятие осуществляется в целях установления и проверки фактов, иных сведений, указанных в обращениях (заявлениях, жалобах) граждан и организаций (физических и юридических лиц), и последующего устранения нарушений в образовательном процессе, обеспечения реализации прав участников образовательного процесса, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательных отношений.

4.4. Набор процедур и методов, используемых в ходе оценочного мероприятия, определяется количеством оцениваемых направлений. В ходе одного оценочного мероприятия может проверяться одно направление или деятельность одного работника, длительность такого мероприятия – 5 рабочих дней. В ходе одного оценочного мероприятия могут проверяться 2 и более направлений или отдельные вопросы образовательной деятельности в целом по школе, длительность такого мероприятия – 10 рабочих дней.

4.5. Методы, используемые в ходе ВМКО:

- анализ документов;
- наблюдение;
- опрос (анкетирование, беседа);
- контрольные работы;
- тестирование;
- иные правомерные методы, способствующие достижению целей оценочного мероприятия.

4.6. Порядок проведения оценочного мероприятия

4.6.1. План ВМКО вывешивается на стенде в учительской для ознакомления сотрудников в начале учебного года.

4.6.2. Содержание оценочного мероприятия, состав исполнителей, план-задание, оформление итогов регламентируется приказом.

4.6.3. Приказ директора о проведении планового оценочного мероприятия издается за 3 рабочих дня до его начала. При необходимости проведения внепланового оценочного мероприятия приказ издается непосредственно перед началом проверки.

4.6.4. Приказом директора утверждается срок проведения внепланового оценочного мероприятия, план-задание, состав комиссии или ответственный за проведение, форма и срок представления результатов мероприятия.

4.6.5. Без предупреждения сотрудника могут проводиться внеплановые

оперативные мероприятия в целях незамедлительного устранения нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов, обеспечения прав участников образовательных отношений, урегулирования конфликтных ситуаций в Учреждении между участниками образовательных отношений.

4.6.6. Длительность оценочного мероприятия при оценивании одного направления или персонально сотрудника – 5 рабочих дней, при оценивании нескольких направлений – 10 рабочих дней, количество посещаемых уроков и мероприятий от 3 до 5. При персональном оценивании педагогического работника количество посещаемых уроков и мероприятий – не менее 5.

4.6.7. Результаты оценочных мероприятий оформляются в форме справок. Справка составляется в течение 5 рабочих дней по окончании срока мероприятия, утверждаются приказом директора в течение 3 рабочих дней после составления. Результаты по отдельным вопросам (информационного содержания, вопросов обеспечения) могут быть оформлены в форме служебных записок, информации для принятия управленческих решений при необходимости.

4.6.8. Результаты оценочного мероприятия доводятся до проверяемых под роспись в течение 3 рабочих дней после оформления результатов такого мероприятия.

4.7. Права участников ВМКО

4.7.1. Исполнитель оценочного мероприятия имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями педагога (рабочей программой, календарно-тематическим планированием, поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы и другой документацией);
- изучать практическую деятельность педагогических работников школы через посещение и анализ уроков, внеурочных и внеклассных мероприятий;
- анализировать данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, олимпиады ит.д.);
- анализировать результаты методической работы педагога;
- выявлять результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, выставках, конференциях и т.д.;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей (законных представителей), учителей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

4.7.2. Работник имеет право:

- знать сроки и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы оценивания;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями;
- обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения или вышестоящие органы управления при несогласии с результатами оценивания.

5. Порядок внесения изменений и дополнений

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом.

5.2. Изменения в настоящее Положение вносятся согласно порядку, предусмотренному локальным нормативным актом Учреждения.

5.3. Основания для внесения изменений в настоящее Положение:

- изменение законодательства в сфере образования;
- существенные корректировки смежных локальных нормативных актов, влияющих на содержание ВСОКО.

5.4. Текст настоящего Положения подлежит размещению в установленном порядке на официальном сайте Учреждения.