

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
протокол № 1 от 31 августа 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СШ № 7 г. Ярцева
Кузнецова И. В. Кузнецова
приказ № 221 от 31 августа 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 7 г. Ярцева (далее – Положение) регламентирует правовой статус постоянно действующего высшего коллегиального органа управления Учреждением (далее – общее собрание работников), определяет его задачи, организацию деятельности, компетенции, структуру, права и ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия, делопроизводство.

1.2. Положение разработано с целью организации эффективной работы коллегиального органа управления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 7 г. Ярцева (далее – Учреждения).

1.3. Общее собрание работников в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, другими нормативными правовыми актами об образовании, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.4. Общее собрание работников в своей работе основывается на действующем законодательстве РФ и региональном законодательстве, использует письма и методические разъяснения Министерства образования и науки России, нормативную правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.5. Изменение в Положение об общем собрании работников рассматриваются и принимаются на общем собрании работников Учреждения.

1.6. Членами общего собрания являются все работники Учреждения, для которых МБОУ СШ №7 г.Ярцева является основным местом работы. В работе общего собрания могут принимать участие работники, работающие в Учреждении по совместительству.

1.7. Решения общего собрания обязательны к исполнению всеми работниками Учреждения.

2. Задачи общего собрания

2.1. Реализация государственной политики в области образования, труда и социальной защиты.

2.2. Разработка ключевых направлений развития Учреждения в целях улучшения материального положения сотрудников.

2.3. Выработка общих подходов к созданию и реализации мотивационной образовательной среды.

3. Организация деятельности общего собрания

3.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

3.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является директор Учреждения. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один учебный год.

Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 рабочих дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.5. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Решение о созыве Общего собрания и дате его проведения принимает директор Учреждения. Администрация обязана обеспечивать условия для проведения Общих собраний работников.

3.6. Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов, для которых Учреждение является основным местом работы.

3.7. Решения Общего собрания принимаются путем открытого голосования большинством голосов (2/3 от присутствующих на собрании).

3.8. Решения Общего собрания после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором Учреждения становятся обязательными для исполнения.

4. Компетенция общего собрания

К компетенции общего собрания относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- принятие программы развития Учреждения;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие Положения о режиме работы Учреждения;

- обсуждение и принятие проектов локальных нормативных актов по вопросам, касающимся интересов работников Учреждения, предусмотренных трудовым законодательством;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- утверждение ежегодного отчета Учреждения о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств

- определение принципов формирования и использования имущества Учреждения;

- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- выдвижение кандидатур работников Учреждения для поощрения и представления к наградам;

- определение кандидатов в состав Управляющего совета Учреждения от трудового коллектива;

- другие вопросы, касающиеся деятельности трудового коллектива Учреждения.

5. Делопроизводство

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении. В протоколах фиксируется:

- дата проведения;

- количественное присутствие членов работников;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- выступающие лица;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6. Ответственность

6.1. Общее собрание несёт ответственность за:

- своевременное рассмотрение поставленных перед ним вопросов;

- реализацию принятых решений;

- выполнение обязательств по коллективному договору;

- соответствие принятых решений и утверждаемых локальных нормативных актов законодательству Российской Федерации о труде, об образовании.

Учтено письменное мотивированное
мнение профкома

Председатель профсоюзного
комитета _____ В.А.Осянина

(протокол от 30.08.2021 № 5)

Пронумеровано, пронумеровано и
скреплено печатью 3

лист

Директор МБОУ СШ №7 г. Ярцева

И. В. Кузнецова

