

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя школа № 7 г. Ярцева

**ПРИНЯТО:**

педагогическим советом школы  
протокол № 1 от 31.08.2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБОУ СШ № 7 г. Ярцева  
*Кузнецова* И. В. Кузнецова  
приказ № 221 от 31.08.2021 г.



**Положение  
о педагогическом совете**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее- Положение) регламентирует деятельность педагогического совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 7 г. Ярцева (далее- Учреждение).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим всех педагогических работников Учреждения, для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности в целях осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического обучения, педагогической практики и воспитания обучающихся.

1.3. Педагогический совет действует на основании № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами и подзаконными актами, региональным законодательством, Устава Учреждения, настоящего Положения.

1.4. Положение о педагогическом совете принимается педагогическим советом и утверждается директором Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

**2. Задачи и компетенции педагогического совета**

- 2.1. Основными задачами деятельности педагогического совета являются:
- реализация государственной политики в области образования;
  - направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
  - внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
  - создание условий для повышения профессионального мастерства педагогических работников;
  - Разработка содержания образовательной деятельности в свете требований ФГОС, в рамках единой научно-методической темы и ключевых направлений Программы развития Учреждения на текущий учебный год.

2.2. К компетенции педагогического совета относятся следующие вопросы:

-анализ и оценка соответствия образовательной деятельности Учреждения и подготовки обучающихся федеральным государственным стандартам по результатам текущего контроля успеваемости, а также промежуточной и итоговой аттестаций;

-принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

-принятие решения по восстановлению, переводу, отчислению обучающихся из Учреждения;

- принятие решения о выдаче документа об образовании, подтверждающего получение общего образования соответствующего уровня;

-обсуждение и принятие отчета о результатах самообследования Учреждения

-обсуждение текущих планов работы Учреждения;

- рассмотрение и принятие образовательных программ Учреждения, а также вносимых в них изменений;

-рассмотрение и принятие образовательных программ Учреждения, а также вносимых в них изменений;

-принятие локальных актов Учреждения по вопросам педагогической, воспитательной и методической деятельности, за исключением отнесенных к компетенции других коллегиальных органов;

-обсуждение направлений и объема комплексного методического обеспечения изучаемых предметов;

-определение направлений инновационной деятельности;

-выдвижение кандидатур педагогических работников Учреждения для поощрения и представления к наградам;

-координация работы педагогических работников Учреждения с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- другие вопросы, касающиеся образовательного процесса и деятельности Учреждения

### **3. Организация деятельности**

3.1. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в год.

Внеочередные заседания проводятся по мере необходимости.

3.2. Педагогический совет правомочен, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических и библиотечных работников Учреждения. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.3. В исключительных случаях (проведение заседаний в летний период) решение педагогического совета правомочно при наличии менее 2/3 от установленной численности, а функцию председателя может выполнять заместитель директора.

3.4. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. На первом заседании педагогического совета из членов его

состава избирается секретарь.

3.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляют директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Отдельные решения педагогического совета реализуются приказами директора.

3.6. Для подготовки тематических заседаний педагогического совета создаются творческие группы, которые возглавляет представитель администрации, социальный педагог, педагог в зависимости от решаемой проблемы.

#### **4. Документация и отчетность**

4.1. Ход заседаний педагогического совета и решения оформляются протоколами. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания его членов.

4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.3. Протоколы о переводе обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы, в следующие классы, об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность, отчислении выпускников, освоивших программы основного общего и среднего общего образования, из Учреждения, о выдаче документов о соответствующем уровне общего образования оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора Учреждения.

4.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.5. Протоколы заседаний педагогического совета печатаются, подписываются председателем и секретарем, брошюруются по окончании учебного года.

4.6. Книга протоколов заседаний педагогического совета прошнуровывается, пронумеровывается постранично, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения, входит в его номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно и передается по акту.

Прошнуровано, пронумеровано и  
скреплено печатью \_\_\_\_\_

*Кузнецова* \_\_\_\_\_ лист

Директор МБОУ СШ №7 г. Ярцева  
И. В. Кузнецова

